

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«БАРСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол № 8 от
30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Барсовская
СОШ №1»
О.Н. Гурова
Приказ № 557 от 04.09.2023



Положение

о формах, периодичности и порядке системы оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, получающих начальное, основное, среднее общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Барсовская средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «Барсовская СОШ № 1»)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Барсовская СОШ №1» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

-приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МБОУ «Барсовская СОШ №1».

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Барсовская СОШ №1» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года или по окончании реализации программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ОО, СО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

-определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

-коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

-предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начального общего образования, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся 1-4 классов по трем направлениям;
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Форма текущего контроля успеваемости определяется учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им

образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

3.10. Оценки по текущему контролю обучающихся, которые временно обучаются в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. заносятся в классный журнал (электронный).

Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах (по заявлению родителей, в которых указаны задания по предметам на время отсутствия в школе), в которых не проводилось обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется на основании данного Положения.

Администрация Организации осуществляет контроль за текущей успеваемостью.

3.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, во 2-11 классах по пятибалльной системе в виде отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» в электронном журнале класса. Рекомендуемая накопляемость отметок текущего оценивания по предметам – не менее трех текущих отметок за четверть.

Оценивание учащихся по родному (русскому) языку, родной (русской) литературе, литературному чтению на родном (русском) языке проводится по полугодиям.

Оценивание на занятиях ОРКСЭ, внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуальных, факультативных занятиях не проводится, ведется контроль за посещаемостью.

3.12. Количество контрольных работ в день должно быть не более одной.

3.13. В течение учебной недели:

- для учащихся 2-4 классов не может быть проведено более 3 контрольных работ;
- для обучающихся 5-8 классов – не более 4 контрольных работ;
- для учащихся 9-11 классов – не более 5 контрольных работ.

3.14. Отметки за письменные работы должны быть выставлены учителем в ЭКЖ в течение 3-х календарных дней после проведения урока, за исключением отметки за сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в ЭКЖ не позднее чем через 2 учебных занятия по предмету).

3.15. По итогам текущего контроля письменных работ проводится работа над ошибками.

3.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки педагогический работник обязан запланировать опрос учащегося на следующий урок.

3.17. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке, обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы, тестовые работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые учителем.

3.18. Учащимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинских документов, текущие отметки выставляются за работу на уроке по

изучению теоретического материала. Допускается использование ДОТ при опросе учащегося.

3.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы.

3.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.21. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего периода (четверти, полугодия) и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

3.22. Административные контрольные работы проводятся для определения качества знаний.

3.23. Варианты административных контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются заместителями директора.

3.24. Оценки за административные контрольные работы выставляются в классный электронный журнал учителем.

3.25. Выполнение нового варианта административной контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

3.26. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

3.27. От текущего контроля освобождаются только учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3.28. Педагогические работники через классного руководителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся и о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников), в том числе в электронной форме, в виде письменного извещения, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.30. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.31. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть

образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.34. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.35. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация -установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

-объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

-оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

-оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8, 10-х классов проводится по всем предметам учебного плана и определяется ООП по уровням общего образования. Предметы учебного плана, проводимые в рамках Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов учитываются, как результат промежуточной итоговой аттестации.

4.10. Результатом промежуточной аттестации для обучающихся 9,11 классов является учет текущих результатов (годовые отметки) по всем учебным предметам учебного плана, что является одним из допусков в государственной итоговой аттестации.

4.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР» (основание; письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»).

4.12. Отметка учащихся за четверть, полугодие, год должна быть выставлена за два дня до окончания занятий. Выставляется как среднее арифметическое текущих результатов, с учетом результатов письменных работ. Используются возможности платформы ГИС «Образование» (Электронный классный журнал):

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2.5.

4.13. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации за 20 дней до ее начала.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.17. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. В 1 классе на промежуточной аттестации отслеживается техника чтения, техника письма и техника вычислительных навыков.

4.18. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, проверочной работы, диагностической работы, тестирования, сочинения, защиты индивидуального/группового проекта (в том числе с использованием информационных технологий).

4.19. Одной из допустимых форм промежуточной аттестации является форма учета индивидуальных образовательных достижений, фиксируемых в электронных классных журналах, полученных за 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодие как среднее арифметическое (далее - годовые отметки). В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Промежуточная аттестация в форме учета индивидуальных образовательных достижений, фиксируемых в электронных классных журналах, полученных за 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодие как среднее арифметическое, в протоколах не фиксируется.

Для обучающихся 10–11-х классов опорными отметками для выставления годовой отметки являются отметки за четверти, полугодия, при этом учитываются результаты годовой контрольной работы.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Промежуточная аттестация по ОРКСЭ, внеурочной деятельности, предпрофильной подготовке, элективным курсам, курсам по выбору, индивидуальным занятиям проводится в творческой форме (игра, защита портфолио и др.). Протоколы по данным курсам не заполняются.

4.20. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме или по желанию родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.21. Педагогические работники через классного руководителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭКЖ (ГИС «Образования»), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

4.22. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены решением педагогического совета по согласованию с Управляющим советом для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.23. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.24. Обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации (имеющие официальную справку), или выехавшие на лечение (при наличии справки-подтверждения) отмечаются в протоколах («б»). При положительных четвертных отметках им выставляется годовая отметка, которая считается результатом промежуточной аттестации.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

4.26. Об академической задолженности сообщать родителям (законным представителям) на следующий день после проведения проверки работ по промежуточной аттестации под подпись.

4.27. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Порядок выставления годовых отметок.

6.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

6.2. Годовые отметки выставляются на основании четвертных и полугодовых (по тем предметам, по которым выставляются отметки только за полугодие) отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах, на основании полугодовых с учетом результатов промежуточной аттестации в 10 классах, на основании полугодовых в 11 классах.

6.3. Годовая отметка не может быть удовлетворительной при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6.4. Годовая отметка не может быть неудовлетворительной при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.6. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета организации.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами.

7.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению.

7.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина,

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина,

- свидетельство о рождении обучающегося, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенный в установленном порядке,

- личное дело (при наличии),

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в Организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в Организации, документ об основном общем образовании) (в зависимости от уровня образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в Организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Организации оформляется личное дело по итогам прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Организация засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

7.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Промежуточная аттестация предшествует прохождению государственной итоговой аттестации. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Организацией.

7.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, образовательной программой.

7.6. Руководителем Организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем

образовании Организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в Организацию
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном
Руководителю МБОУ «Барсовская СОШ № 1»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации/проживания (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя несовершеннолетнего экстерна
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.
Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

_____ ,
(ФИО полностью, дата и место рождения)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с
_____ по _____ 20__ /20__ учебного года в качестве экстерна
на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Родитель _____

(ФИО, контактный телефон, место проживания)
(Заполняется, если экстерн несовершеннолетний)

Родитель _____

(ФИО, контактный телефон, место проживания)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- другое _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, положением о
промежуточной и государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

_____ (_____)
подпись

Дата _____

Подпись _____ (_____)

8. Расчет оценок за четверть и год

8.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

8.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

8.5. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.6. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9. Государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

9.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.7. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

-по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

-по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.8. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.10. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Обучающиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

10.3 Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

10.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

11. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

11.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

-адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

-при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

-при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

-увеличение времени на выполнение заданий;

-возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

11.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

12.. Текущий контроль успеваемость и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

12.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

12.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

13. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

13.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

13.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП«Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2012 г.р.

в период с

19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 1 полугодие 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МБОУ «___»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	
3.	География	Защита проекта	
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует