


УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
администрации Сургутского района

 О.И.Кочурова

23 января 2024 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барсовская средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| Содержания информационных стендов и официального сайта организации показывает низкую долю количества размещенных материалов. | 1. Провести самооценку доступности информации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах организации. 2. Обеспечить улучшение наполняемости сайта. 3. Повысить общую привлекательность сайта организации, проанализировать удобство навигации, доступность поиска по сайту, а также другие возможности для комфортной работы пользователей. 4. Обеспечить комфортность ознакомления с информацией, размещаемой на стендах организации. | В течении января месяца в дальнейшем постоянно | Заместитель директора Всеволодская Л.А., Курдюмова Т.В. системный администратор Шамсутдинов Э.С. | Установлены новые стенды с актуальной информацией по мероприятиям, информации образовательной деятельности учреждения, безопасности, полезной информации для обучающихся и родителей (законных представителей). Новостная информация | 25.01.2024 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|
| | | | | размещается на сайте ОО и группе ВК. Актуализированы материалы на сайте школы. | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| Низкая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | 1. Выявление проблемных мест материально-технического обеспечения. 2. Провести опросы обучающихся и родительской общественности в части комфортности условий образовательной среды. 3. Провести анализ анкеты. | Февраль – апрель 2024 года, в дальнейшем постоянно | Алексеева Н.А., Всеволодская Л.А. заместитель директора | Публичный конкур с школе по инициативному бюджетированию по улучшению образовательной и воспитательной среде. Планирование средств на 2024-2025 год в части улучшения образовательного пространства новыми материально- техническими ресурсами. | 30.04.2024 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Рекомендуется поддерживать обеспеченность условиями доступности (материально-техническую базу) на высоком уровне. | 1. Заключение соглашения с тифлосурдопереводчиком о намерении предоставления услуг инвалидам по слуху и зрению. 2. Приобретение индукционной петли для зального помещения. 3. Приобретение доводчиков дверных (4 ед.). | 1 квартал 2024 | Алексеева Н.А. заместитель директора | Обеспечении в планах реализации материально- технического обеспечения постоянный контроль по обеспеченности доступной среды. | 09.01.2024 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, | 1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения | постоянно | Всеволодская Л.А. заместитель директора | Соблюдение кодекса педагогической этики; | постоянно |

| | | | | | |
|---|--|------------------|----------------------------------|---|--|
| <p>обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию</p> | <p>общих принципов профессиональной и служебной этике. 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики. 3. Обучение педагогов по программам повышения квалификации. 4. Проведение психолого-педагогических тренингов внутри организации, с приглашением специалистов.</p> | | | <p>Повышение профессионального уровня; аттестация педагогов; прохождение курсов повышения квалификации; анкетирование участников образовательных отношений.</p> | |
| <p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p> | | | | | |
| <p>Обеспечить комфортность ознакомления с информацией, размещаемой на стендах организации.</p> | <p>1. Оперативное устранение выявленных замечаний в ходе анкетирования и мониторинга с целью повышения имиджа образовательной организации.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Гурова О.Н. директор</p> | <p>Организация эффективного взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Информирование участников образовательных отношений о результатах образовательной деятельности (публичный отчет, обращения в ВК и группы родительских сообществ, сайт школы, собрания и конференции)</p> | <p>Обеспечение обратной связи, постоянно</p> |