

Приложение 9
к коллективному договору

**Положение
о поощрении работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Барсовская средняя общеобразовательная школа № 1»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель стимулирования – усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников учреждения:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Благодарственным письмом Главы г.п. Барсово, Совета депутатов г.п. Барсово, Почетной грамотой Главы г.п. Барсово, Совета депутатов г.п. Барсово;
- представление к награждению Благодарственным письмом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, главы Сургутского района, Думы Сургутского района;
- представление к награждению Почетной грамотой департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, главы Сургутского района, Думы Сургутского района;
- представление к награждению Благодарственным письмом департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Почетной грамотой департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, почетным званием «Заслуженный работник образования ХМАО-Югры»;
- представление к награждению Благодарностью губернатора ХМАО – Югры, Думы ХМАО – Югры, Благодарственным письмом Думы Тюменской области, почетной грамотой губернатора ХМАО – Югры, Думы ХМАО – Югры, Думы Тюменской области.
- представление к награждению ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Медаль К.Д. Ушинского, почетное звание «Почетный работник общего образования РФ», Почетная грамота, Благодарность);
- представление к награждению государственными наградами (почетное звание «Заслуженный учитель РФ»);
- премирование за успешное и качественное выполнение работы.

II. Критерии оценки труда работников

2.1 При стимулировании работников учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований охраны труда и техники безопасности.

III. Премирование за успешное и качественное выполнение работы

3.1. Премирование работников учреждения производится по итогам работы (за год, полугодие, месяц). Основаниями для премирования служат: подведение итогов образовательного процесса, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.

3.2. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по учреждению.

3.3. Премирование директора учреждения производится приказом по департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

3.4. Работники учреждения могут премироваться к профессиональному празднику, юбилейным датам учреждения, юбилейным датам со дня рождения (50, 60, 70-летие).

3.5. Премирование по итогам работы за год осуществляется в размере, пропорционально отработанному времени в календарном году (по таблице учета рабочего времени).