

Приложение 4
к коллективному договору

Соглашение по охране труда

I. Общие положения

1.1. Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Барсовская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – учреждение). Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.2. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

1.3. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

II. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица за выполнение
1	2	3	4
1	<p>Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов, кабинетов повышенной опасности, здания учреждения к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести проверку 	Перед началом учебного года	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда, председатель ПК (комиссионно)

	работоспособности всех систем;		
2	Контроль за состоянием нормативных правовых актов по охране труда	Перед началом учебного года	Директор
3	<p>Разработка и утверждение перечней, норм выдачи, контингента, списков профессий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; – работников, которым необходимо обязательное психиатрическое освидетельствование; – работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; – работников, которым положена выдача смывающих и обезвреживающих средств 	Перед началом года	Заместитель директора, специалист по охране труда
4	Организация проведения специальной оценки условий труда.	1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда
5	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	В течение года	Специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета, уполномоченное лицо (доверенное) от профсоюзного комитета
6	Проверить наличие уголков по охране труда, при необходимости обновить	Перед началом учебного года	Специалист по охране труда
7	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда, корректировка программ инструктажей и программ обучения и проверки знаний по охране труда	I квартал	Специалист по охране труда, заместители директора

8	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор, председатель ПК, специалист по охране труда
9	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	I квартал	Председатель ПК, специалист по охране труда
10	Проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу	Постоянно	Специалист по охране труда
11	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Сентябрь, март	Заместители директора
12	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда
13	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	В течение года, по графику	Специалист по охране труда, заместители директора
14	Организовать прохождение работниками предварительного и периодического медицинского осмотра, проконтролировать наличие допуска к работе	В течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда
15	Организовать проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников	В течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда
16	Организовать: <ul style="list-style-type: none"> – мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию; – контроль за состоянием электробезопасности; в зимнее время: <ul style="list-style-type: none"> – содержание территории в чистоте и порядке, очищение от снега и льда, проведение противогололедных мероприятий; – контроль за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега. 	В течение года	Заместитель директора

17	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории учреждения	В течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда
18	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений учреждения	II, III квартал	Заместитель директора
19	Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам	В течение года	Заместитель директора
20	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Заместитель директора
21	Организовать обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	В течение года, по графику	Заместитель директора, специалист по охране труда
22	Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися и работниками.	В течение года	Директор
23	Контроль за состоянием пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> – своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей; – наличие и технического обслуживания АПС; – состояние эвакуационных выходов, тамбуров; – содержание территории учреждения образования 	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ПБ
24	Проведение эвакуации работников и обучающихся школы	4 раза в год	Заместитель директора,



			ответственный за ПБ
--	--	--	------------------------

