

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»****РАССМОТРЕНО**

на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 14.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Барсовская
СОШ № 1»
О.Н.Гурова
Приказ № 631 от 21.09.2020

РЕГЛАМЕНТ**выбора родителями (законными представителями) обучающихся
занятий по реализации внеурочной деятельности, индивидуально-групповых
занятий, профориентированных и предметноориентированных курсов,
элективных курсов и иных учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей)
включенных в основные образовательные программы
МБОУ «Барсовская СОШ №1»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент определяет условия и порядок выбора в МБОУ «Барсовская СОШ №1» (далее – ОУ) родителями (законными представителями) обучающихся занятий реализации внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий, профориентированных и предметноориентированных курсов, элективных курсов и иных учебных курсов и занятий в рамках учебного плана (далее — выбор учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей)).
- 1.2. Настоящий регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Порядок выбора

- 2.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.
 - 2.1.1. Вопросы организации выбора учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей) рассматриваются на заседании Управляющего совета с участием руководителя ОО.
 - 2.1.2. Решением руководителя ОО назначается представитель администрации, ответственный за организацию и проведение выбора учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей) - заместитель директора (далее - ответственный).
 - 2.1.3. Не менее чем за неделю до даты проведения родительских собраний классным руководителем или иным лицом по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о выборе (*приложение № 1*). Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно. Классный руководитель обязан проверить доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своём классе и сообщить о результатах ответственному.

2.1.4. При общении с родителями (законными представителями) не склонять их к какому-либо выбору под любыми предложениями (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органа управления образованием, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребёнка, а также на его личные интересы.

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

2.2.1. Даты проведения родительских собраний определяются заранее, чтобы сведения можно было внести в текст информации для родителей (*приложение № 1*). Информация о дате родительского собрания в классе с указанием темы собрания размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее, чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания. Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте (за исключением причин, не зависящих от ОУ).

2.2.2. На родительских собраниях приглашаются и присутствуют:

- 1) родители (законные представители) обучающихся;
- 2) ответственный за выбор представитель администрации;
- 3) классный руководитель;
- 4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей).

2.2.3. Протоколы родительского собрания оформляются отдельно по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

2.2.4. Собрание ведет ответственный заместитель директора.

2.2.5. Проведение родительского собрания строится по следующему плану.

- 1) Вводное выступление ответственного по теме собрания.
- 2) Представление педагогов, которые предполагаются в качестве учителей учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей).
- 3) Презентация учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей) (проводится ответственным или педагогами, которые предполагаются в качестве учителей учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей)).

Родителям (законным представителям) последовательно представляются все учебные курсы, занятия, дисциплины (модули) для предполагаемой категории обучающихся вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Презентация должна включать краткий рассказ о содержании данного курса, занятия, дисциплины (модуля), целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении.

- 4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (*приложение 2*).

Бланки заявлений заготавливаются заранее и раздаются на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: 1) название ОУ и место её нахождения; 2) фамилия и инициалы руководителя ОУ; 3) класс, в котором

обучается ребёнок; 4) фамилия и имя ребёнка; 5) наименование учебного заведения, дисциплины (модуля); 6) дата; 7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

б) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку обучающихся каждого класса.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием.

2.3.1. По каждому классу оформляется протокол родительского собрания класса (*приложение 3*). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) и т. п. При отсутствии выбора одного или нескольких учебных курсов, занятий, дисциплин (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль). Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) некоторых обучающихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей (законных представителей) ответственный оформляет лист сводной информации (*приложение 4*), который подписывается руководителем ОУ и председателем родительского комитета ОУ, скрепляется официальной печатью ОУ.

В ОУ по итогам выбора сохраняются: 1) заявления родителей; 2) протоколы родительских собраний; 3) оригинал или копия листа сводной информации. Указанная документация сохраняется в ОУ не менее 5-ти лет.

3. Особые условия

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в ОО и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны храниться у ответственного до проведения родительского собрания.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к руководителю ОУ лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается руководителем ОО по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей учебного курса, занятия, дисциплины (модуля). Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно храниться в ОО, вместе с их первоначальным заявлением.

Информация
о преподавании в _____ классах курса (занятия, дисциплины (модуля))

Уважаемые родители!

В _____ классах МБОУ «Барсовская СОШ №1» осуществляется преподавание курса (занятия, дисциплины (модуля)), включающего по выбору семьи, родителей (законных представителей) обучающегося следующие учебные модули (группы):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Выбор для изучения обучающимся данного курса (занятия, дисциплины (модуля)) согласно законодательству Российской Федерации осуществляется исключительно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

При этом вы можете посоветоваться с ребёнком и учесть его личное мнение.

Преподавать курсы (занятия, дисциплины (модуля)) будут педагоги, получившие соответствующую подготовку.

Для осуществления выбора необходимо личное присутствие (возможно одного из родителей) на родительском собрании и личное заполнение заявления, которым будет письменно зафиксирован ваш выбор.

На родительском собрании вам будет представлено содержание курсов (занятий, дисциплин (модулей), вы сможете получить ответы на вопросы от представителей администрации образовательного учреждения, педагогов, приглашенных.

Присутствие на собрании, по крайней мере, одного из родителей, и заполнение личного заявления о выборе — обязательно.

Отказ от изучения любого из шести модуле курсов (занятий, дисциплин (модулей)

_____.

Родительское собрание состоится « _____ » _____ 20 ____ г.

В _____ ч. _____ мин.

В _____ школы

Заместитель директора _____

Классный руководитель _____

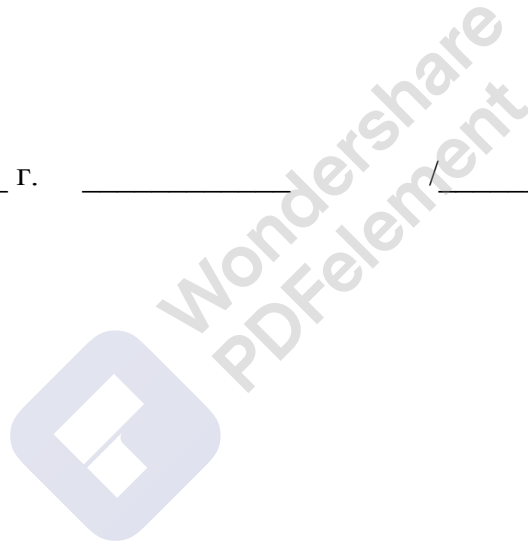
Директору МБОУ «Барсовская СОШ №1»
О.Н.Гуровой

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Я, родитель (законные представитель) _____
обучающегося _____ класса МБОУ «Барсовская СОШ №1» из предлагаемых на выбор
учебных планов, предметов, курсов (занятий, дисциплин (модулей) выбираю для своего
ребёнка _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____



Протокол
родительского собрания _____ класса
МБОУ «Барсовская СОШ №1»

Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся _____ класса курсов (занятий, дисциплин (модулей):

Название курсов (занятий, дисциплин (модулей))	Число учащихся (число цифрами и письменно)

Дата «____» _____ 20 г.

Классный руководитель

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель родительского комитета класса

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Лист сводной информации о результатах выбора родителями (законными представителями)
обучающихся курсов (занятий, дисциплин (модулей)).

Образовательное учреждение	(наименование, место нахождения)
	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Название	

« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель родительского комитета

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.