

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №8 от 30.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 5 от 25.08.2023



**Положение  
о режиме занятий МБОУ «Барсовская СОШ №1»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
- Уставом МБОУ «Барсовская СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Барсовская СОШ №1».

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

**3.1. Организация образовательного процесса в школе** регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных, элективных курсов, индивидуальных занятий, расписанием звонков.

### **3.2. Продолжительность учебного года.**

3.2.1. Занятия в школе начинаются, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-4-х – не менее 34 недель, в 5-11-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

3.2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летние каникулы составляют 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.2.4. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается директором школы ежегодно совместно с Управляющим Советом Школы.

3.2.5. Школа работает в одну смену в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.2.7. Расписание уроков составлено:

- с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;

- отдельно для обязательных занятий, а также для элективных и факультативных курсов, индивидуальных занятий.

3.2.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока продолжительностью 40 минут каждый);

- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.2.9. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для питания и отдыха обучающихся.

3.2.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.2.11. Школа вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

3.2.12. В школе устанавливается наполняемость классов согласно нормативов СП 2.4.3648-20.

3.2.13. В классах компенсирующего обучения, группах продленного дня количество обучающихся составляет не более 20 человек.

3.2.14. При проведении занятий по трудовому обучению на второй ступени общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку и информатике на первой, второй и третьей ступенях общего образования классы делятся на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.2.15. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70 процентов.

3.2.16. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

### **3.3. Аттестация обучающихся.**

3.3.1. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и

качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.3.2. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства просвещения РФ, региональных и органов управления образованием.

#### **IV. Особенности организации образовательной деятельности при электронном дистанционном формате**

4.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 15:00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

#### **V. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

5.2. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.4. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

5.5. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью для обучающихся с ОВЗ составляет 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

#### **VI. Регламентирование образовательного процесса на день.**

6.1. Учебные занятия организованы в одну смену.

6.2. Начало занятий: - 8.40

Окончание занятий – 15.40;

6.3. Факультативные, элективные курсы, внеурочная деятельность, дополнительное образование и индивидуальные занятия проводятся по специально составленному расписанию.

6.4. Продолжительность урока – академический час (40 минут).

6.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

6.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором школы

6.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

6.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

6.10. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 9.00 до 16.00.

6.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

6.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

6.14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **VII. Ведение документации.**

7.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению электронного классного журнала.

7.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

## **VIII. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **IX. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

### **9.1. Приказы директора школы:**

- о режиме работы школы на учебный год;
- об организации питания;
- об организованном окончании учебного года

### **9.2. Графики дежурств:**

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и в столовой школы;
- дежурных администраторов

### **9.3. Должностные инструкции:**

- дежурного администратора;
- дежурного учителя

### **9.4. Графики работы специалистов:**

- педагоги-психологи;
- логопеды;
- социальный педагог.