

Положение

о проведении социально-психологического тестирования (далее - СПТ)
обучающихся в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных организациях, а также
в образовательных организациях высшего образования, расположенных
на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Настоящее Положение о проведении СПТ лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Положение определяет правила проведения СПТ обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, устанавливает распределение функций субъектов, осуществляющих организацию и проведение тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием электронной версии единой методики.

2. В целях проведения тестирования Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депобразования и науки Югры), Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депздрав Югры), Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депспорта Югры), Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депкультуры Югры) издадут межведомственный нормативный акт о проведении СПТ обучающихся образовательных организаций и профилактических медицинских осмотров (далее - ПМО), утверждающий:

План мероприятий по проведению СПТ, обучающихся в образовательных организациях, направленного на раннее выявление

немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и ПМО обучающихся,

- Положение о проведении СПТ лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. СПТ проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательных организациях по 21 год (включительно) профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования:

3.1 СПТ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информационных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - добровольное согласие) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.2 СПТ обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информационного согласия одного из родителей или иных законных представителей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3 СПТ обучающихся проводится аккредитованной Министерством Просвещения Российской Федерации онлайн-платформе «Пифия» для социально-психологического тестирования» (далее - Платформа).

4. Руководители образовательных организаций, подведомственных Депобразования и науки Югры (далее - ОО Депобразования и науки Югры), Депкультуры Югры (далее - ОО Депкультуры Югры), Депспорта Югры (далее - ОО Депспорта Югры), иных образовательных организаций профессионального (далее - ОО ПО) и высшего образования (далее - ОО ВО), расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, частных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - частные ОО Югры), в течении 3-х рабочих дней с даты окончания тестирования направляют акты передачи результатов СПТ в адрес координатора - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее - АУ «Институт развития образования») по формам:

- согласно приложению №3 к настоящему Положению для частных ОО Югры, ОО Депобразования и науки Югры (школы),

- согласно приложению №5 к настоящему Положению для ОО Депобразования и науки Югры, ОО Депкультуры Югры, ОО Депспорта Югры, ОО ПО и ОО ВО.

5. Руководители общеобразовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих управление в сфере образования, в течении 3-х рабочих дней с даты окончания тестирования направляют акты передачи результатов СПТ в орган местного самоуправления своего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющий

управление в сфере образования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в формате Excel.

6. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления МО), в течении 6-ти рабочих дней с момента завершения СПТ направляют акты передачи результатов СПТ в адрес координатора - АУ «Институт развития образования» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в формате Excel.

7. Местом хранения информированных согласий, результатов СПТ является место, обеспечивающее соблюдение требований конфиденциальности и гарантирующее невозможность несанкционированного доступа к ним (специально отведённые, закрывающиеся помещения, запирающиеся шкафы, ящики, столы, сейфы, защищенные носители информации).

8. Срок хранения информированных согласий, результатов СПТ - до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

9. АУ «Институт развития образования» в срок до 15 ноября составляет итоговый акт результатов СПТ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре с указанием перечня образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в формате Excel (далее - Итоговый акт) и направляет его в Депобразования и науки Югры.

10. Депобразования и науки Югры передает итоговый акт в Депздрав Югры для планирования мероприятий по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ - ПМО обучающихся образовательных организаций.

11. Информирование Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о результатах СПТ осуществляется Депобразования и науки Югры, о результатах проведения ПМО - Депздрав Югры.

12. АУ «Институт развития образования»:

12.1 В период подготовки к СПТ осуществляет консультационное сопровождение специалистов органов местного самоуправления МО, специалистов образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственных за

организацию и проведение СПТ обучающихся образовательных организациях.

12.2 Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления МО, специалистами частных ОО Югры, ОО Депобразования и науки Югры, ОО Депкультуры Югры, ОО Депспорта Югры, ОО ПО, а также ОО ВО, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственных за организацию и проведение тестирования обучающихся в образовательных организациях, по приему результатов тестирования.

12.3 Проводит сверку данных в актах передачи результатов СПТ образовательных организаций с их данными, размещёнными на Платформе, обработку и анализ результатов тестирования в соответствии с информацией, направленной органами местного самоуправления МО и образовательными организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

13. Органы местного самоуправления МО:

13.1 Издают нормативный акт о проведении СПТ обучающихся в подведомственных образовательных организациях по осуществлению мероприятий проведения тестирования, контроля за соблюдением сроков проведения мероприятий.

13.2 Осуществляют координацию деятельности подведомственных образовательных организаций.

13.3 Осуществляют взаимодействие с подведомственными общеобразовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов СПТ.

13.4 Организуют профилактические, коррекционные и иные психолого-педагогические мероприятия по результатам СПТ.

14 Руководители образовательных организаций, проводящих СПТ:

14.1 Издают нормативный акт о проведении СПТ.

14.2 Проводят разъяснительную работу среди педагогических работников, родителей и иных законных представителей, обучающихся о порядке проведения СПТ (в том числе, с привлечением управляющих советов образовательных организаций, общешкольных родительских комитетов и др.).

14.3 Организуют получение от родителей (или иных законных представителей) обучающихся, не достигших 15-тилетнего возраста, и от обучающихся, достигших 15-тилетнего возраста, добровольных согласий.

14.4 Утверждают поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения добровольных согласий (примерная форма поимённых списков в приложении 7 к настоящему Положению).

14.5 Создают Комиссии, обеспечивающие организационнотехническое сопровождение, утверждают их составы с численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (примерная форма приказа по утверждению состава Комиссии в приложении 8 к настоящему Положению).

14.6 Утверждают расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (примерная форма расписания в приложении 9 к настоящему Положению).

14.7 В качестве методики определения обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, используют Единую методику социально-психологического тестирования обучающихся, разработанную Министерством просвещения Российской Федерации на основании протокола Государственной антинаркотической комиссии от 11 декабря 2017 года № 35 (с изменениями 2022 года).

14.8 Определяют форму проведения СПТ, которая может быть бланковой (на бумажных носителях) и компьютерной (в электронной форме), а также предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является диагностика рисков аддиктивного поведения и иных форм рискованного поведения, способствующих вовлечению в немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ.

14.9 В соответствии с п. 6 ст. 53.4 Федерального закона от 08 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» обеспечивают соблюдение конфиденциальности при проведении и хранении результатов СПТ.

14.10 Утверждают акт передачи результатов СПТ.

14.11 Оказывают содействие в организации ПМО обучающихся.

14.12 Утверждают план дополнительных профилактических, коррекционных и иных психолого-педагогических мероприятий с обучающимися, имеющими риск потребления наркотических средств и психотропных веществ), и их родителями (иными законными представителями).

14.13 Определяют и место до хранения информации об отчислении результатов СПТ из организационного документа в обучающегося условиях, образовательный процесс, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. Члены Комиссии:

15.1 Перед началом проведения СПТ проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, информируют об условиях и его продолжительности.

15.2 Присутствуют в каждом кабинете (аудитории) при проведении СПТ.

15.3 Комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронном формате допускается их размещение на внешних носителях информации по завершению СПТ.

Результаты СПТ группируются по классам (группам) и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакета с результатами СПТ указываются:

- наименование образовательной организации, проводящей СПТ,
- местонахождение образовательной организации, проводящей СПТ,
- количество обучающихся, принявших участие в СПТ,
- класс (группа), в которой они обучаются,
- дата и время проведения СПТ,
- ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).