

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 14.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Барсовская СОШ № 1»
О.Н.Гурова
Приказ № 691 от 21.09.2020



Положение

о Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации,
в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ,
организованном на базе МБОУ «Барсовская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 42 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО - Югры №359-п от 05.09.2013 «О порядке предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации» и организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи (далее – ППМС-помощи) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы и регулирует предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также родителям (законным представителям), педагогам.

1.2. Цель деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр ППМС помощи) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБОУ «Барсовская СОШ №1»

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создаётся в соответствии с локальным актом образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами:

- наличие в штатном расписании ставок педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

- наличие в образовательной организации кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями, изложенными в приложениях 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Информация о создании Центра ППМС помощи размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.3. Руководитель Центра ППМС помощи назначается приказом руководителя образовательной организации.

3. Организация деятельности Центра ППМС помощи

3.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает условия по предоставлению ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Руководитель Центра ППМС помощи:

3.2.1. Организует планирование деятельности Центра ППМС помощи, выполнение планов.

3.2.2. Курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога; деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк), координирует взаимодействие специалистов.

3.2.3. Обеспечивает ведение учёта:

- обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента её образования;
- обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.2.4. Обеспечивает ведение документации:

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- планы работ с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;
- журнал учёта видов работ;
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- аналитические справки, отчёты о деятельности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов (приложение 1,2,3 к настоящему положению);
- коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом;
- помощь социального педагога обучающимся в профориентации и социальной адаптации, профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение 4 к настоящему положению).

3.4. Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

3.5. Отчётная документация ведётся по каждой образовательной организации с которой заключен Договор о сотрудничестве (приложение 5).

3.6. Основанием для оказания ППМС-помощи является:

- личное обращение родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния,
- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) об оказании психолого-педагогической, логопедической или социальной помощи ребёнку в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, со справкой Бюро № 4 ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» в г. Сургуте и Сургутском районе (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

3.7. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

- психолого-педагогическую диагностику индивидуальных психологических особенностей обучающегося;
- психологическую коррекцию (комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности ребёнка и его поведения);
- логопедическую коррекцию (комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений устной и письменной речи);
- педагогическую (дефектологическую) коррекцию (комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению);
- социально-адаптационные занятия (система занятий по приспособлению ребенка к социальным условиям, реализации его потребностей, интересов и стремлений).
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по выявленным проблемам обучения и развития несовершеннолетних, по вопросам разрешения психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций);

Порядок
оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии
и социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Логопедическая помощь – это помощь в достижении детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ.

1.2. Логопедическая помощь обучающимся оказывается бесплатно на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о наличии у обучающегося у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребёнку логопедической помощи;
- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в территориальную ПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы территориальной ПМПК, утверждённым постановлением администрации Сургутского района от 25.06.2018 № 2595 «Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района и о признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 25.01.2017 № 162». Комплексное обследование в территориальной ПМПК организуется в течение учебного года.

1.3. В образовательных организациях в течение учебного года проводится диагностика состояния устной и / или письменной речи обучающихся с целью своевременного оказания логопедической помощи, направления а обследование в территориальную ПМПК. Логопедическое обследование проводится с согласия родителей (законных представителей). Результаты логопедического обследования обучающихся регистрируются в журнале обследования.

Списки обучающихся для оказания логопедической помощи утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося. Обучающийся вносится в список при наличии действующего заключения территориальной ПМПК. Зачисление на логопедические занятия обучающихся производится в течение всего учебного года. При необходимости в список обучающихся вносятся изменения и дополнения.

1.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и определяется территориальной ПМПК.

Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на

основании которых им проектируется рабочая программа с учётом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность и продолжительность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом в зависимости от вида и структуры речевых нарушений в соответствии с пунктами 2.1, 3.1 настоящего порядка.

1.5. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утверждённым приказом руководителя образовательной организации.. Ответственность за обязательное посещение коррекционно-развивающих занятий несут родители (законные представители). Ответственность за организацию коррекционно-развивающих занятий несут работники образовательных организаций в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. На каждого обучающегося, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты коррекционной работы. Посещаемость, темы подгрупповых и индивидуальных занятий фиксируются в журналах учёта посещаемости логопедических занятий.

1.7. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся направляются на обследование в территориальную ПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учётом логопедического заключения на момент обследования.

1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов в неделю. Оплата труда учителей-логопедов осуществляется в соответствии с действующей системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Сургутского района.

2. Оказание логопедической помощи воспитанникам муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку

2.2. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями: коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приёмом пищи детьми, прогулкой и сном детей; групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непосредственно образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут

планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками должно исключать регулярное неучастие воспитанников в одном и том же виде деятельности.

3. Оказание логопедической помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций

3.1. Логопедическая помощь в общеобразовательной организации оказывается обучающимся 1-4 классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ, в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

3.2. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися учитель-логопед руководствуется следующими положениями: групповые коррекционно-развивающие занятия планируются во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательной организации; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время уроков (кроме русского языка и математики) по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

4. Примерная документация учителя-логопеда:

- порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь;
- речевые карты обучающихся;
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений, обучающихся / индивидуальные программы коррекционной работы/ перспективное планирование коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся;
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся;
- журналы учёта консультаций учителя-логопеда;
- статистические отчёты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи (в соответствии с положением о центре ППМС помощи).

5. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета:

Сектор (зона) логопедического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50х100), настенные светильники местного освещения на кронштейнах, позволяющие менять угол наклона и высоту источника света, стол, стулья, умывальник
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (9х12), столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные и др.), разрезная азбука (настенная), кассы букв (индивидуальные), наборное полотно
Зона рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)	Стол, стул, персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (одноразовые зонды и шпатели, салфетки, дезинфицирующий материал), настольные часы, настольные игры, игрушки, конструкторы и др.
Информационная зона (располагается в пространстве, прилегающему к кабинету)	Стен с информацией для педагогов и родителей

Приложение 1 к Порядку оказания
логопедической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ,
своём развитии и социальной адаптации

Рекомендации
по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам групп компенсирующей
и общеразвивающей направленности муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной
программы дошкольного образования

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю*								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых / подгрупповых занятий (чел.)			
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет				
Нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией	-	3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	15	20	20	-	2-4	2-6	2-
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), обусловленное дизартрией и дислалией	-	2	2	2	-	3	3	3	-	20	25	30	-	15	20	20	-	2-4	2-6	2-
Нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	-	1	1	-	-	2	2	-	-	25	30	-	-	20	20	-	-	2-6	2-
Общее недоразвитие речи (ОНР), задержка речевого развития, недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	15	20	20	2	2-4	2-6	2-
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	15	20	20	2	2-4	2-6	2-

* Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и индивидуальными особенностями

Приложение 2
к Порядку оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю												Продолжительность одного занятия (минут)				Численность детей для групповых / подгрупповых занятий (чел.)			
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс				
Общее недоразвитие речи (ОНР), задержка речевого развития, недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дисартрией, ринолалией, алалией	4	4	4	4	4	4	3	3	35	40	40	40	20	20	20	20	3-4	3-4	3-4	3-4
Нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР), обусловленное дисартрией, ринолалией	4	4	4	4	4	4	3	3	35	40	40	40	20	20	20	20	3-5	3-5	3-5	3-5
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), обусловленное дисартрией и дислалией	2	2	2	2	3	3	3	3	35	40	40	40	20	20	20	20	3-6	3-6	3-6	3-6
Фонематическое недоразвитие речи (ФНР), лексико-грамматическое недоразвитие речи (ЛГНР)	2	2	2	2	-	-	-	-	35	40	40	40	-	-	-	-	3-6	3-6	3-6	3-6
Нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР)	1	1	1	1	2	22	2	2	35	40	40	40	20	20	20	20	3-7	3-7	3-7	3-7
Заикание	2	2	2	2	3	3	3	3	35	40	40	40	20	20	20	20	3-4	3-4	3-4	3-4
Дистрофия смешанная дисграфия, дислексия, аграфия, дисорфография (нарушения письменной речи)	-	3	3	3	-	-	-	-	-	40	40	40	-	-	-	-	3-5	3-5	3-5	3-5

* Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и индивидуальными особенностями

Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём
развитии
и социальной адаптации

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи обучающимся является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны обучающегося, педагога или родителей (законных представителей) обучающегося;

- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у обучающегося позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сургутского района;

- заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА).

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребёнка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сургутского района). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Социальный педагог разрабатывает комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся,

испытывающих трудности
общеобразовательных программ, своём развитии
адаптации, включающий:

в освоении основных
и социальной

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с обучающимися в соответствии с выявленными проблемами ребёнка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на текущий учебный год, утверждённым руководителем образовательной организации;
- ведение социальным педагогом отчётной документации, установленной руководителем образовательной организации.

5. Примерный перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция социального педагога;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на текущий учебный год;
- статистический отчёт и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за текущий учебный год;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

1. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

2. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование кабинета социального педагога:

Сектор (зона) кабинета	Оборудование
------------------------	--------------

социального педагога, его назначение	
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф с замком для хранения личных дел и важных документов; для размещения и хранения методических материалов; служебная документация; персональный компьютер (ноутбук), сканер, принтер.
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с обучающимися; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения обучающихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	Стол, стул, 3 кресла, канцелярские принадлежности
Информационное оформление кабинета	График работы социального педагога; информация для обучающихся, классного руководителя, родителей (законных представителей); подборка литературы по актуальным вопросам развития и воспитания детей.

Форма примерного ДОГОВОРА
о взаимодействии

« ____ » _____ 20 ____ год

МБОУ «Барсовская СОШ №1», Центр ППМС помощи

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуемом в дальнейшем «Центр ППМС помощи»)

в лице директора / _____
(ФИО руководителя),

действующего на основании Устава с одной стороны и

(наименование образовательной организации, в штатном расписании, которой отсутствует педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог), именуемом в дальнейшем «Школа / Детский сад», в лице директора / заведующего _____

(ФИО руководителя),

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Школы/Детского сада по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППС помощь) обучающимся Школы/Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности

2.1. Школа / Детский сад:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС помощи, несёт ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на базе Школы/Детского сада; осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС помощи;

2.1.4. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы;

2.1.5. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Центр ППМС помощи:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- участие в работе ПМП консилиума Школы/Детского сада в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ПМП консилиума в части своей компетенции;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации или абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в специальном образовательном пространстве;

- осуществление контроля а динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ППМС помощь обучающимся Школы/Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведёт отчётную документацию и обеспечивает её сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчёты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего Договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего Договора, письменно уведомляя другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) Договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон