

## План работы Управляющего Совета

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

### Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.  
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

## План работы Управляющего Совета на 2023 год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Результаты учебной работы за 2022 год. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Участие в РДДМ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, социальный педагог	январь

	хозяйственной деятельности в 2022 году. 6. Состояние нормативно – правовой базы школы.		
2	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	<b>март</b>
3	1. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 2. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 3. Подготовка школы к новому учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.	директор школы, председатель УС	<b>апрель</b>
4	1.Согласование рабочих программ, плана работы школы	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	<b>июнь</b>
5	1.Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году. 2. Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году; 3.Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2023 - 2024 учебном году; 4.Внеурочная деятельность и дополнительное образование в школе; 5.Спортивно – оздоровительная работа в школе. 6.Согласование рабочих программ, плана работы школы	директор школы, председатель УС	<b>сентябрь</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование локальных актов</li> </ul>		
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>2. Об организации промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>3. Об участии членов Управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	декабрь
<b>План работы на 2024 год</b>			
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.</li> <li>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ .О работе волонтерского отряда «ДОБРОволец»</li> <li>3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> <li>4. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</li> <li>5. Работа школьной столовой.</li> <li>6. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог</p>	январь
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3.Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год,</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	март

	<p>рекомендованных Минпросвещением России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p>		
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>4. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>5. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>6. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</li> <li>7. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>8. Анализ работы УС .</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>май</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>в течение года</p>

Постоянно (по мере поступления) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

#### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
2.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
3.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
4.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.

#### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

##### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

##### Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

#### **Взаимодействие УС с директором школы**

##### **Вопросы взаимодействия:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

##### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качество образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.