

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

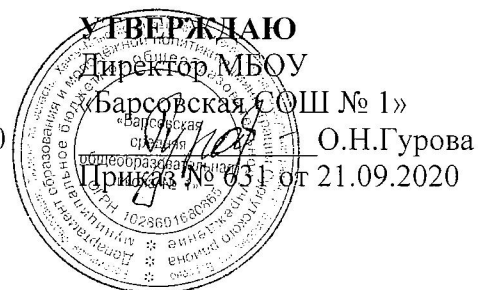
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 14.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации инклюзивного (интегрированного) образования детей
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации инклюзивного (интегрированного) образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) (Положение) определяет порядок организации обучения и воспитания в совместной образовательной среде детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений в МБОУ «Барсовская СОШ №1».

1.2. Создание условий для инклюзивного образования лиц с ОВЗ в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст.28) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2013 года № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Под инклюзивным (интегрированным) обучением в настоящем Положении понимается обучение в совместной образовательной среде детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения детям с ОВЗ специальных условий обучения и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для детей, не имеющих таких ограничений.

1.4. Под специальными условиями обучения в настоящем Положении понимаются адаптированные образовательные программы, специальные методы обучения, учебники, учебные пособия, дидактические и наглядные материалы, индивидуальные технические средства обучения, индивидуально-групповые коррекционные занятия и доступность среды обучения, а также психолого-педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, необходимые детям с ОВЗ для получения образования в соответствии с их способностями и психофизическими возможностями в целях развития социальной адаптации и интеграции указанных лиц в обществе, в том числе приобретения ими навыков самообслуживания, подготовки к трудовой, в том числе профессиональной, деятельности и самостоятельной жизни.

1.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)-физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.6. Адаптированная основная общеобразовательная программа-образовательная программа, адаптированная для обучения для лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Инклюзивное (интегрированное) обучение в школе является приоритетной (по сравнению с обучением в специальном (коррекционном) образовательном учреждении) формой организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ на всех ступенях общего образования. Обучение ребенка с ОВЗ без интеграции может быть предложено лишь при невозможности создания специальных условий для интеграции или при выборе родителями (законными представителями) иных форм организации образовательной деятельности.

1.8. Интеграция и инклюзия признаются как закономерные этапы развития системы специального (коррекционного) образования, логически продолжающимися и не противоречащими друг другу, обеспечивающими расширенный доступ к образованию и включению ребёнка с ОВЗ в общеобразовательную деятельность. Главным принципом инклюзивного образования является: «не ребёнок подгоняется под существующие в образовательном учреждении условия и нормы, а, наоборот вся система образования подстраивается под потребности и возможности конкретного ребёнка».

1.9. Обучение детей с ОВЗ в МБОУ «Барсовская СОШ №1», организовано в форме инклюзивного (интегрированного) обучения независимо от вида ограничений здоровья.

2. Организация инклюзивного (интегрированного) образования

2.1. Инклюзивное (интегрированное) обучение, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися,

организуется посредством совместного обучения детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе школы;

2.2. Прием обучающихся с ОВЗ в школу на интегрированную форму обучения осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК, заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы. В личном деле учащегося с ОВЗ должны находиться заявление родителей, заключения ТПМПК, копия приказа о переводе учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.3. Численность детей с ОВЗ, обучающихся в форме инклюзии (интеграции) в общеобразовательном классе не может превышать 4-5 человек.

2.4. Для организации инклюзивного (интегрированного) обучения разработаны:

- локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность по организации инклюзивного (интегрированного) обучения (приказы, положения, договоры с родителями и т.д.);
- адаптированные образовательные программы для учащихся с ОВЗ;
- обеспечена реализация в полном объеме адаптированных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям;
- обеспечивается помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, обеспечить материальную базу, обязательную реализацию учебного плана в части профессионально - трудового обучения для учащихся с умственной отсталостью;
- обеспечивается специальная коррекционная помощь обучающимся с ОВЗ специалистами ППМС центра.
- в целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ создан в школе психолого - педагогический (консилиум для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ на основании заключений ТПМПК;
- организованы индивидуально-групповые коррекционно-развивающие занятия, занятия по устранению пробелов в знаниях, пропедевтике сложных тем, логопедическую помощь обучающимся;
- ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ с документами, регламентирующими образовательную деятельность (адаптированной образовательной программой, учебным планом, расписанием и т.д.), оформить договор между образовательным учреждением и родителями, зафиксировав все предоставляемые специальные (коррекционные) образовательные услуги, необходимые условия обучения ребенка, в том числе требования, предъявляемые к родителям (семье);
- иметь необходимую документацию, позволяющую отследить прохождение образовательной программы, динамику обучения ребенка с ОВЗ, его коррекционную подготовку;

- обеспечить повышение квалификации учителей в области коррекционной педагогики.

3. Содержание инклюзивного (интегрированного) образования.

3.1. Содержание инклюзивного (интегрированного) образования детей в школе определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.2. Для составления учебного плана на текущий учебный год при организации инклюзивного (интегрированного) обучения детей с ОВЗ используется:

- для классов инклюзивного (интегрированного) обучения – окружной базисный учебный план для школ.

3.3. В учебные планы в обязательном порядке включается коррекционный блок, представленный индивидуальными и групповыми занятиями, предусмотренный базисным учебным планом.

3.4. С учетом психофизиологических особенностей, обучающихся с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, включающие график обучения, учебную нагрузку, сроки освоения им образовательных программ, а также условия его аттестации. Индивидуальные учебные планы утверждаются Педагогическим советом школы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (классного руководителя) школы.

3.5. Для разработки адаптированных основных образовательных программ (для начального и основного уровня образования) при организации инклюзивного (интегрированного) обучения детей с ОВЗ в основную образовательную программу школы соответствующего уровня образования вносятся изменения (в пояснительную записку; программу коррекционной работы; индивидуальный учебный план; план внеурочной деятельности;

Для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при инклюзивном (интегрированном) обучении разрабатываются отдельные основные адаптированные образовательные программы в соответствии с п. 2.8. «ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» с методическим объединением и администрацией школы.

3.6. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний учащихся с ОВЗ в классах интегрированного обучения осуществляется в соответствии с адаптированной программой обучения с учетом особенностей развития ребенка. Учащиеся переводятся в следующий класс по итоговой успеваемости на общих основаниях.

3.7. Результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения общеобразовательных программ, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в карте сопровождения обучающегося.

3.8. Государственная итоговая аттестация детей с ОВЗ проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих психофизическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в соответствии с федеральным законодательством.

4. Управление школой с инклюзивной (интегрированной) формой обучения

4.1. Управление школой, работающей в режиме инклюзивного (интегрированного) обучения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

4.2. Наряду с обязанностями, определёнными Уставом школы, директор школы несёт персональную ответственность за правильную организацию инклюзивного (интегрированного) обучения детей с ОВЗ, обеспечивает создание им необходимых санитарно-гигиенических условий для осуществления режима труда и отдыха.

4.3. Заместители директора школы несут дополнительную ответственность за своевременное выявление детей, нуждающихся в обучении по адаптированным образовательным программам, их освидетельствование на ТПППК; организуют работу педагогов по обучению и воспитанию этой категории учащихся; отвечают за оснащение процесса инклюзивного (интегрированного) образования учебно-наглядными пособиями и дидактическим материалом; оказывают методическую помощь педагогам в повышении их профессиональной квалификации и овладении ими основами коррекционной педагогики и психологии; руководят работой психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического) консилиума; обеспечивают выполнение режимных моментов в классах с инклюзивной (интегрированной) формой обучения с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся.

4.4. Орган управления образованием осуществляет консультационное сопровождение, общую координацию и контроль деятельности школ, осуществляющих интегрированное (инклюзивное) обучение, обобщение и распространение их практики.

5. Организация коррекционно-развивающего образовательного процесса

5.1. Коррекционно-развивающий образовательный процесс регламентируется учебным планом образовательного учреждения, составленным на основе примерного учебного плана для имеющейся категории детей.

5.2. С целью более успешного продвижения в общем развитии отдельных обучающихся, коррекции отклонений в развитии детей, а также ликвидации имеющихся или предупреждения возможных пробелов в знаниях, вводятся коррекционные курсы, в том числе индивидуальные и групповые коррекционные занятия. Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия прописываются в учебном плане образовательного учреждения и проводятся за пределами учебной нагрузки обучающихся по отдельному расписанию.

5.3. Основные направления коррекционной работы:

- совершенствование движений и сенсомоторного развития;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие различных видов мышления;
- коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы;
- развитие речи, овладение техникой речи;
- расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

5.4. С целью обеспечения комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями, в образовательном учреждении создается психолого-педагогический консилиум (ППК). В его состав входят заместители директора, педагоги, работающие с обучающимися с ОВЗ, учитель - логопед, педагог-психолог, социальный педагог. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о психолого- педагогическом консилиуме.

5.5. Вопрос о выборе образовательного и реабилитационного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об определении формы и степени его интеграции в образовательную среду, решается исходя из потребностей, особенностей развития и возможностей ребенка, с непосредственным участием его родителей (законных представителей). Обязательным условием при этом является соблюдение гарантированных законодательством прав родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья выбирать формы получения детьми образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, включая обязательное согласование с родителями (законными представителями) вопроса о направлении (переводе) детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционные образовательные учреждения (классы, группы), на обучение в составе общеобразовательного класса по адаптированной программе.

5.6. По завершению уровня начального общего образования, обучающимся по адаптированным программам для детей с ОВЗ, консилиум образовательного учреждения, учитывая индивидуальные особенности каждого обучающегося, может рассмотреть вопрос о возможности перевода ребенка на обучение по общеобразовательной программе при условии обязательного обследования его специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и получения соответствующего заключения ТПМПК.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов с задержкой психического развития, обучавшихся по адаптированным программам, проводится в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12. 2013 № 1394 в форме государственного выпускного экзамена

(ГВЭ) с обязательной сдачей двух предметов: математики и русского языка. Выпускникам после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

6. Кадровое обеспечение инклюзивного (интегрированного) образования

6.1. Для работы в системе инклюзивного образования отбираются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Обязательно знание основ специальной психологии и коррекционной педагогики, приемов коррекционной учебно-воспитательной работы, требующей в обязательном порядке реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 6 от 14.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Барсовская СОШ № 1»
О.Н.Гурова
Приказ № 631 от 21.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обеспечения питанием
обучающихся МБОУ «Барсовская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Барсовская СОШ №1» разработано в соответствии с нормативными документами (далее в образовательной организации):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Законом Ханты - Мансийского округа – Югры от 30.01.2016 «О регулировании отдельных отношений обеспечения питанием обучающихся в государственных образованиях, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в Ханты- Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре» (согласно постановлениям «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО-Югры» от 14.03.2019г. № 83-п, от 21.06.2019г. №200-п, согласно постановления администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об определении муниципальных общеобразовательных организаций Сургутского района уполномоченными органами» от 17 апреля 2019г № 1456);
- Распоряжением администрации Сургутского района от 23.03.2016 года № 149-р « Об определении уполномоченного органа»;
- Приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 30.03.2016 № 332 « Об назначении ответственных за осуществление полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации»;

- Приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 04.04.2016 № 356 « Об организации обеспечения питанием обучающихся».

1.2.Настоящее положение об организации обеспечения питанием обучающихся в очной форме разработано с целью реализации социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения образовательной организации, положение регулирует отношения по вопросам питания обучающихся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением « Барсовская СОШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3.Основными задачами по организации обеспечения питанием обучающихся являются:

-обеспечение питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4.Питание предоставляется:

1.4.1.На условиях обеспечения одноразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

1.4.2.На условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

1.4.3.С привлечением родительских средств, для обеспечения питанием обучающихся образовательной организации.

2. Организационные принципы питания обучающихся.

2.1.Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2.Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3.Организация питания в образовательной организации осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания (организации, частные предприятия, индивидуальные предприниматели).

2.4.Организация питания обучающихся обеспечивается образовательной организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5.Образовательная организация создает необходимые условия для работы организации общественного питания, частных предприятий, индивидуальных предпринимателей в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации питания обучающихся.

2.6. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и режимом работы, определенным в образовательной организации.

2.7. Питание обучающихся образовательной организации организуется в школьной столовой, состоящей из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями.

2.8. Должностные лица, определенные приказом директора школы, осуществляют сбор информации о количестве присутствующих обучающихся в начале рабочего дня, обеспечивают заполнение ежедневных заявок на количество порций для завтрака и обеда учителями-предметниками и предоставляют их социальному педагогу, ответственному за организацию питания.

2.9. Социальный педагог, ответственный за организацию питания, ежедневно ведет табеля учета питания обучающихся, которые в конце каждого месяца предоставляет в муниципального казенное учреждение Сургутского района «Централизованная бухгалтерия».

2.10. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется по графику, который утверждается директором образовательной организации.

2.11. Для поддержания дисциплины и порядка устанавливается график дежурства ответственных лиц в школьной столовой.

3. Порядок социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

3.1. Адресная социальная помощь в виде ежедневного двухразового питания (завтрак и обед) на сумму 209 рубль 60 копеек оказывается обучающимся 1-11 классов следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих и многодетных семей;
- сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей.

3.3. Информация психолого-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, для детей из многодетных семей;
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подтвержденный документально для детей из малоимущих семей;
- воспитание детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей, находящихся в приемных семьях на основании справки органов опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории;
- обследование ребенка на ПМПК Сургутского района с предоставлением родителями (законными представителями) соответствующей копии заключения, указывающего на принадлежность обучающихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Организация обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) на предоставление питания обучающимся хранятся в кабинете заместителя директора в папке в течение всего периода предоставления услуги.

3.7. В целях социальной поддержки ежемесячно производить начисление и выплату денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому в соответствии с календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год на лицевой счёт родителя (законного представителя) не позднее 20-го числа следующего за отчётным месяцем.

4. Условия и порядок внесения платы за питание родителями (законными представителями).

4.1. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматривается договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.2. В случае выбора родителями (законными представителями) формы организации питания с внесением родительской платы:

4.2.1. Предоставляется заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

4.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося заключает договор с образовательной организацией не позднее 3 дней после подачи заявления.

4.2.3. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе изменять форму предоставления питания в течение периода предоставления услуги, для этого родитель (законный представитель) обращается с новым заявлением на имя директора школы, предшествующее заявление считается утратившим силу.

4.2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, с учетом мнения Управляющего Совета, Совета родителей, определяется локальным актом образовательной организации.

4.2.5. Внесение родительской платы за питание детей и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате, осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.6. Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного образовательной организацией в МКУ Сургутского района «ЦБ» в последний день текущего месяца.

4.2.7. МКУ Сургутского района «ЦБ» предоставляет образовательной организации в срок до 5 числа месяца следующего за расчетным ведомость по расчету с родителями.

4.2.8. При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из образовательной организации возврат денежных средств на лицевом счете обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

4.3. Родители (законные представители):

- предоставляют заявление на предоставление платного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Обязанности работников школы в рамках организации питания обучающихся.

5.1. Социальный педагог, ответственный за организацию питания обязан:

5.1.1. Принимать ходатайства о включении обучающихся в дополнительную заявку на питание от педагогических работников.

5.1.2. Составлять дополнительную заявку и предоставлять ее заведующей столовой (в случае ее отсутствия – повару).

5.1.3. Осуществлять контроль накрытия столов в школьной столовой.

5.2. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

5.2.1. Предоставлять заявку на питание обучающихся 1-11 классов, обучающихся льготной категории, работникам столовой ежедневно до 8.40ч.

5.2.2. Сопровождать обучающихся в столовую, обеспечивать дисциплину и порядок, выполнение правил личной гигиены, самообслуживание обучающихся после приема пищи.

5.2.3. Организовать дополнительное питание обучающихся за счет средств родителей.

5.2.4. Сбирать копии квитанций об оплате за питание от родителей и предоставлять их социальному педагогу за каждый месяц в порядке предоплаты, не позднее 30,31 числа.

5.2.5. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни и формированию культуры питания среди обучающихся и родителей.

5.2.6. Предоставлять табеля по питанию льготной и платной категорий обучающихся социальному педагогу не позднее 28 числа прошедшего месяца.

5.3. Заместитель директора, ответственный за организацию питания, обязан:

5.3.1. Осуществлять общий контроль за организацией питания.

5.3.2. Предоставлять в МКУ Сургутского района « Централизованная бухгалтерия» пакет документов об использовании денежных средств, выделенных для питания обучающихся:

- акты о приемке выполненных работ;
- реестры питания обучающихся;
- счета-фактуры на питание;
- меню на завтраки и обеды;
- табеля учета питания обучающихся.

6. Порядок контроля и ответственности.

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением личной гигиены его работниками, качеством доставляемым продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям учащихся возлагается на медицинского работника учреждения здравоохранения, закрепленного за образовательным учреждением (в соответствии с договором « Об организации медицинского обслуживания»).

6.2. Контроль материально-технического оснащения школьной столовой, поддержания нескончаемого запаса дезинфицирующих средств на пищеблоке возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Общий контроль организации питания возлагается на заместителя директора, ответственного за организацию питания.

7. Финансирование обеспечения питания обучающихся.

7.1. Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.